개인정보 처리방침

개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원할하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

# 제1조. 개인정보의 처리목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경 될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다

* 가. 보험계약의 이행에 필요한 서비스 제공
  + 손해사정 관련 서비스
  + 상기 보험계약의 이행에 필요한 서비스의 제공을 위한 부대 업무처리
* 나. 직원채용 및 인사관리
  + 입사지원 행정처리 및 입사자 채용업무
  + 입사지원자 중 최종입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 인력관리, 업무배분, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지관련 사항의 처리 등직원 괸리의 효율성 유지·제고
  + 인력관리 (채용,승진,보상,평가,노무,상벌), 업무 분배(부서이동, 배치, 전보)기본급·보너스·수당·사회보험·상해보험·신용보증보험·퇴직보험·적금 및 의료지원·대부 제공·휴가·주차·콘도신청과 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고 및 근로계약상 의무의 준수, 재직증명서의 발급
  + 보안유지, 향상 및 점검
  + 향후 회사 영업의 전부 또는 일부양도(회사가 포함된 그룹의 영업이 양도되는 경우를 포함), 합병, 분할 등에 대비한 실사
  + 퇴직자에 대한 재직증명서 및 경력증명서 발급
  + 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 등 조회
* 다. 마케팅 및 광고 등에 의한 활동
  + 회사 서비스소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS포함), 시장조사

# 제 2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 다만, 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용 여부 결정시 까지 보유·이용 합니다

# 제3조. 개인정보의 제3자 제공

회사는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

* 가. 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
* 나. 법령 등에 의한 제공이 요구되는 경우
* 다. 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것으로 현저히 곤란한 경우
* 라. 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다
* 1) 직원채용 및 인사관리을 위한 개인(신용) 정보 제공
  + ① 제공받는자 : 단체보험 및 퇴직연금 취급 금융기관 제공 목적 : 단체보험 및 퇴직연금 가입 (신원보증보험 포함)  
    제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등), 기타식별정보(입사일, 퇴직일, 급여, 은행계좌 번호 등)
  + ② 제공받는자 : 건강검진 의료기관  
    제공 목적 : 건강검진 실시  
    제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등)
  + ③ 제공받는자 : 고용노DB, 국민연금관리공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단  
    제공 목적 : 사회보험의 가입 및 상실, 기관별 관계법령에 따른 의무시행  
    제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등), 기타식별정보(입/퇴사일, 고용형태, 이직사유, 피부양자사항 등)
  + ④ 제공받는자 : 보훈청, 한국장애인고용촉진공단  
    제공 목적 : 보훈 및 장애대상자의 확인 및 적정처우 제공 제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등) 기타식별정보(입/톼사일, 급여, 보훈번호, 정애등록번호 등)
* 2) 법륭상 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공
  + ① 제공받는자 : 국세청, 구청, 시청, 군청  
    제공 목적 : 소득 및 세액의 신고납부  
    제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편, 전화번호, 휴대전화 등), 기타식별정보(입사일, 퇴직일, 급여, 은행계좌 번호 등)  
    제공 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소 등), 기타식별정보(입/퇴사일, 급여, 은행계좌 등)

# 제4조. 개인정보처리 위탁

회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.  
개인정보 위탁 계약발생시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 계약내용을 서면 및 전자 보관하겠습니다. 또한 개인정보 처리방침(개인정보보호법)을 통하여 위탁현황을 고지하겠습니다.

# 제5조. 정보주체의 권리/의무 및 행사방법

* 가. 이용자는 개인정보주체로서 자신 및 14세 미만 아동(법정대리인의 경우)의 개인정보의 열람, 정정/삭제, 처리 정지의 요청에 관한 권리를 행사할 수 있습니다.
* 나. 이용자가 전항의 권리를 행사하고자 할 때에는 홈페이지 내의 연락처 혹은 개인정보 처리자에게 직접 해당 요구를 할 수 있습니다.
* 다. 요청을 받은 회사는 신분증명서 등을 통하여 정보주체 본인임을 확인하고 지체없이 해당 요구를 처리하겠습니다. 다만 관계 법령에 의한 그 처리를 연기하거나 제한/거절할 수 있는 경우에는 그 사유와 이의제기 방법을 해당 정보주체에게 알리겠습니다.

# 제6조. 처리하는 개인정보 항목

회사는 다음과 같은 개인정보를 직접 수집 혹은 제공 받아 처리하고 있습니다.

* 가. 손해사정업무
  + 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
  + 보험계약정보(보험사명, 증권번호, 보험기간, 보험종목, 담보 종목, 보험계약 일자, 보험가입금액, 보험료, 자기부담금 및 특약가입사항, 적용계약 유지여부, 계약해지 시 그 내용 및 사유)
  + 보험금지급 및 관리정보(보험사고일자, 사고내용, 보험금청구 및 지급일자, 지급액, 지급사유, 심사부서 및 담당자, 보험금 청구와 관련하여 제출된 정보, 제출된 병원 치료와 관련된 정보, 손해사정 관련 유관기관 정보, 의료심사 및 자문 정보)
* 나. 직원채용 및 인사관리
  + 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 혼인유무, 취미, 특기, 혈액형)
  + 민감정보(신체/건강 등 개인병력 관련 사항, 종교)
  + 병역사항(군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 전역부대, 전역사유, 미필사유)
  + 민감정보(신체/건강 등 개인병력 관련 사항, 종교)
  + 보훈사항(보훈대상유무, 보훈사유, 보훈번호, 보훈자관계, 보훈관청)
  + 장애사항(장애유무, 장애유형, 장애등급, 장애번호, 장애등록일)
  + 학력사항(입학/졸업일자, 학교명, 전공, 소재지, 편/입학 및 본분교 구분)
  + 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 직장, 직위, 최종학력, 동거여부)
  + 피부양자관련사항(상기 가족사항 외 피부양자 자격 취득/상실시기 및 사유, 국적,장애유무)
  + 신원보증사항(신원보증보험 가입만료일자, 가입금액)
  + 자격사항(취득일, 자격내용, 자격등급, 자격번호, 주관처
  + 포상사항(포상일, 포상종류, 포상사유, 주관처)
  + 징계사항(징계일, 징계종류, 징계사유, 처분내용)
  + 입사전 경력사항(입/퇴사일, 직장명, 직위, 담당업무)
  + 사내경력사항(발령일, 발령사항, 발령내용, 직위, 담당업무)
  + 급여 및 비용지급을 위한 사항(법인/복지카드식별정보, 퇴직연금가입정보, 은행계좌번호)

회사가 처리하는 개인정보는 홈페이지, 서면양식, 팩스, 전화, 이메일, 생성정보 수집툴, 위탁보험사, 정보주체 등을 통하여 수집 합니다.

# 제7조. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

* 가. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 공간에 옮겨져 내부방침 및 관계 법령에 따라 일정 기간(보유 및 이용기간 참조) 보유된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이때 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
* 나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기 합니다.
* 다. 파기방법 : 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제8조. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 이용자의 개인정보 상실, 유출, 변조, 훼손 등으로부터 보호하기 위하여 다음과 같은 대책을 마련하고 있습니다.

* 가. 개인정보의 암호화  
  이용자의 개인정보는 비밀번호 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일잠금기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
* 나. 해킹 등에 대비한 기술적 대책  
  회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인저보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
* 다. 개인정보처리시스템 접근 제한  
  개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
* 라. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육  
  개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

# 제9조. 개인정보 처리방침의 변경

개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 관계 법렵에서 규정한 방법에 따라 개인정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공개할 것입니다.

# 제10조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담등을 신청할 수 있습니다.

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다

* 가. 개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr/국번없이 118)
* 나. 정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
* 다. 대검찰청 인터넷범죄수사센터 (icic.sppo.go.kr/02-3480-3600)
* 라. 경찰청 사이버테러대응센터 ([www.ctrc.go.kr/02-392-0330](http://www.ctrc.go.kr/02-392-0330))

# 제11조. 개인정보보호 책임자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보보호 책임자는 다음과 같습니다.

* 1) 개인정보책임자
  + 소속/성명/직위 : 경영지원본부 김만순 본부장
  + 연락처 : 02-6956-1715 (e-mail : [kms5307@dbins.net](mailto:kms5307@dbins.net))
  + FAX : 0505-181-9237
* 2) 개인정보관리자
  + 소속/성명/직위 : 경영지원본부 조우진 선임주임
  + 연락처 : 02-6959-4510 (e-mail : [11700535@dbins.net](mailto:11700535@dbins.net))
  + FAX : 0505-181-4510

▶ 개인정보 처리방침 개정(시행) 일자 : 2011. 09. 30